

Evalueringsredskab til brug ved projekter i Zonta DK

Indstilling til landsmødet 2014

Formål

Projektudvalget anser det for grundlæggende, at når vi støtter forskellige projekter med donationer i Zonta DK, må vi kunne følge, reagere på og sikre i videst mulig omfang, at projekterne lever op til Zontas målsætning om at forbedre og styrke kvinders stilling uddannelsesmæssigt, økonomisk, politisk, juridisk og sundhedsmæssigt.

Projektansøgere skal fremsætte en skriftlig ansøgning, hvoraf det fremgår:

- hvilket beløb, der ansøges om,
- hvad beløbet skal gå til, og
- hvornår projektet forventes gennemført

Projektansøgernes organisation bør være beskrevet. Er der tale om en forening med en valgt bestyrelse, en projektgruppe med en følge- og styregruppe, skal der altid aflægges revideret regnskab for midlerne, ligesom der bør kunne søges indsigt i tidligere aflagte regnskaber. Foretages der løbende evaluering, slutevaluering og hvordan ageres der på disse. Kan Zonta få indsigt i disse evalueringer?

Vi bør også kunne standse en flerårig donation, såfremt modtageren ikke bruger den til det formål, projektplan/beskrivelse, den er ansøgt og bevilget til. Og derfor må ansøger informeres om, at dette kan være konsekvens af den løbende evaluering og opfølgning fra Zonta DK.

Hvordan

Ved hjælp af "Evalueringsredskab til brug for projekter i Zonta DANMARK" ønsker vi i projektudvalget at foretage en evaluering af ansøger, en løbende evaluering af om vore midler bliver brugt efter hensigten, der er ansøgt til samt en slutevaluering af projektet. Har projektet levet op til Zontas målsætning, og er der klare effektmål, som viser dette. Hvad kan vi lære af dette projekt i Zonta DK.

Hensigt

Det er hensigten, at denne opskrift skal være åben for nye input samt foranderlig efter den læring vi får i forbindelse med at arbejde med donationerne. Der kan meget nemt være væsentlige mangler, som bør indarbejdes løbende.

Indstilling

Projektudvalget indstiller til Landsmødet, at alle projekter i Zonta Danmark igangsættes, udføres og afsluttes i henhold til vedlagte skabelon for "Evalueringsredskab til brug ved projekter i Zonta Danmark", samt at det til enhver tid siddende projektudvalg bemyndiges til at revidere skabelonen efter behov. Væsentlige ændringer forelægges Landsmødet.

Evalueringsredskab til brug ved projekter i Zonta DK

Indstilling til landsmødet 2014

Evalueringsredskab til brug ved projekter i Zonta DK

Indstilling til landsmødet 2014

Skabelon

| OPSTART: Projektudvalgets arbejde med ansøger | JA | NEJ | Uddybende dokumentation |
|---|-----------|------------|--------------------------------|
| Beskrivelse af organisationen, som ønsker donation. Oplysninger om kontaktpersoner/ samarbejdspartnere med data. Er der bred vifte af interessenter private som offentlige, er der reviderede regnskaber, styre og følgegruppe, er organisationen foreningsbaseret? | | | |
| Forelægger der en velbeskrevet plan for projektet med formål, mål, evaluering, tidsramme samt et budget, hvoraf det fremgår, hvad donatores/Zontas midler skal gå til og fremgår det, hvornår de forventes brugt. Hvilke specifikke aktiviteter er midlerne tiltænkt? | | | |
| Kan tidsramme for brug af donation beskrives i kontraktudkast til aftalen mellem Zonta og ansøger? | | | |
| Er der en historik i projektet, og kan Zonta få indsigt i organisationens regnskaber og evalueringer? | | | |
| Er der evalueringer i projektet på alle niveauer fra styregruppe, projektleder, og til målgruppen? | | | |
| Er der søgt og bevilget donationer fra andre fonde og velgørenhedsorganisationer samt evt beløb? | | | |
| Skal der undersøges udover ovenstående? | | | |
| Kan vi donere de ansøgte midler? | | | |
| Hvad kan vi donere til projektet? | | | |
| Er der synlighed af Zonta i projektet, hvis vi donerer, og på hvilken måde? | | | |
| Kan der laves donationsindstilling til Landsmødet på foreliggende grundlag? | | | |
| Bliver donationen bevilget? | | | |
| UDFØRSEL | JA | NEJ | Uddybende dokumentation |
| Fremstilling af kontraktudkast mellem Zonta DK og donationsmodtager | | | |
| Løbende opfølgning ifølge kontraktudkast på såvel mål, plan samt økonomi. Tidsplan for kontakt mellem modtager og Zonta DKs projektudvalg | | | |
| Rapportering til Landsmøde fra projektudvalg, organisation samt gerne målgruppe | | | |
| Ændringer i plan? | | | |
| Konsekvenser af ændringer? | | | |
| SLUT-EVALUERING | JA | NEJ | Uddybende dokumentation |
| Foreligger sådan fra modtager? | | | |
| Evaluerings fra projektudvalget: hvad var godt og skidt ved dette samarbejde? Skal der ændres i vores opskrift? | | | |

Evalueringsredskab til brug ved projekter i Zonta DK

Indstilling til landsmødet 2014

| | | | |
|---|--|--|--|
| Evaluering på Landsmøde Zonta DK. Har det været værd at støtte dette projekt? Roser og tidsler samt læring! | | | |
|---|--|--|--|