

## Vejledning til at log'e ind i LinkedIn-gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1'



LinkedIn-gruppen er en lukket gruppe, der blev oprettet i 2016 til erfaringsudveksling og idé-generering blandt klub-formænd og næstformænd i danske Zonta-klubber. I perioden marts-august 2018 deltager desuden alle andre klubmedlemmer, som skal til Convention 2018 i Japan.

På SU-mødet i Odense den 17-3-2018 var der blandt de danske Zonta-klubber interesse for at udveksle følgende praktiske informationer om Convention:

- Navn på Zonta-klubben
- Navn på klubbens deltagere i Convention
- Fly: Flyselskab, ankomstdag og -tidspunkt, hjemrejsedag og -tidspunkt, eventuel billetpris
- Hotel i Yokohama: Navn og eventuel pris pr. nat
- Ideer til fælles aftenarrangementer under Convention: tidspunkter, steder
- Ophold før og efter selve Convention: Datoer, byer, overnatning, ture mm.
- Andre ideer
- Spørgsmål

Derfor blev det foreslået, at hver klub lægge disse informationer ind i LinkedIn-gruppen.

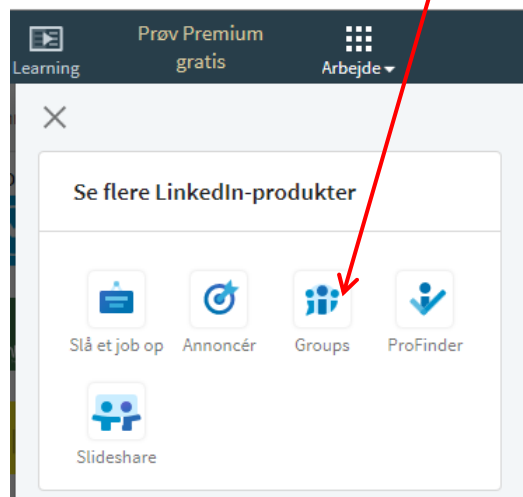
Nedenfor findes en vejledning, der trin for trin viser, hvordan du finder, log'er ind i og anvender LinkedIn-gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1'.

### Find og log ind i LinkedIn-gruppen

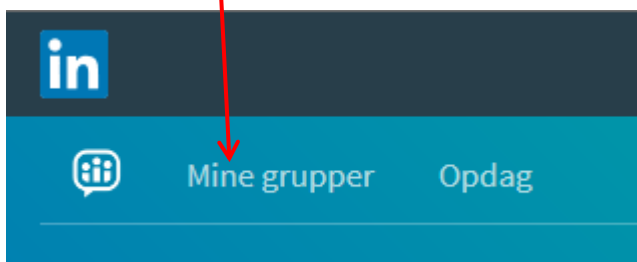
- a. Når du har log'et på LinkedIn.com, klikkes med musen i LinkedIn's topmenu på dette menu-ikon.



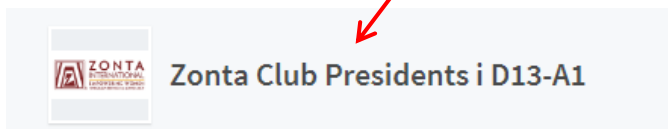
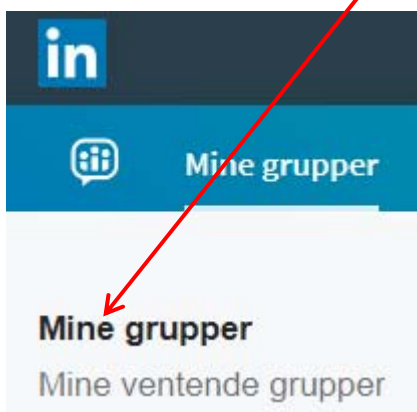
- b. Til højre på skærmen åbner der straks et lille menu-vindue, hvor der klikkes med musen på 'Groups'.



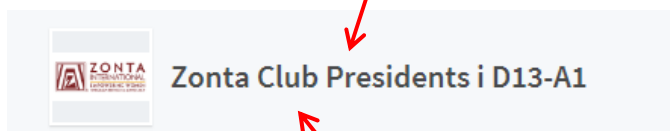
c. Klik på 'Mine grupper' i det følgende skærmbillede.



d. Klik dernæst på undermenuen 'Mine grupper' til venstre på skærmen. Tjek om gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1' står blandt dine grupper midt på skærmen. Klik på gruppens navn, hvis navnet kommer frem. Gå derefter til punkt k nedenfor.



e. Hvis du ikke kan se gruppen blandt dine grupper, så klik med musen på 'Mine ventende grupper'. Tjek i den liste, der eventuelt kommer frem midt på skærmen, om gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1' er med.



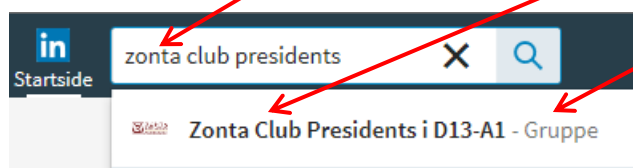
f. Hvis du finder gruppen under 'Mine ventende grupper', klikkes på gruppens navn. Gruppen er herefter parat til, at du melder dig ind i gruppen ved at klikke på knappen 'Acceptér'. Gå herefter til punkt k.



- g. Hvis du heller ikke kan se gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1' blandt dine ventende grupper, da kan du i venstre side af skærmen klikke på LinkedIn-logoet og derefter taste navnet på gruppen i det 'Søg'-vindue, der kommer frem.



- h. Mens du er i gang med at taste navnet på LinkedIn-gruppen, vil gruppens navn komme frem i vinduet under søge-vinduet. Vælg gruppen ved at klikke i vinduet med musen.

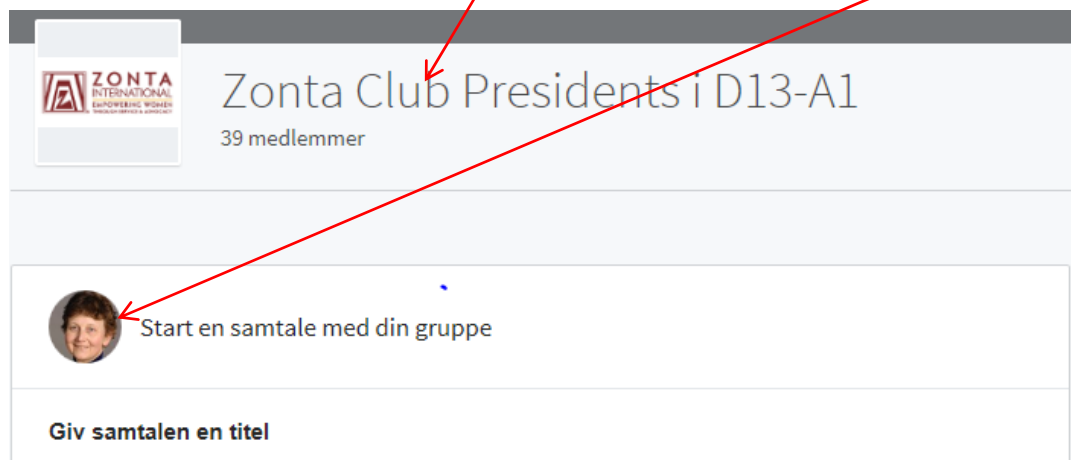


- i. Den webside, der nu kommer frem, vil se ud som vist nedenfor. Klik på knappen 'Acceptér' for at blive medlem af gruppen., hvis du får denne mulighed



- j. Hvis der IKKE er en 'Acceptér'-knap, da kan du klikke på knappen 'Anmod om tilmelding' og derved sende en email til jane-100@hotmail.com og fortælle i hvilken Zonta-klub, du er medlem. Herefter vil du hurtigst muligt bliver inviteret til at deltage i LinkedIn-gruppen.

- k. Hvis du herefter kan se en webside, som ligner den nedenfor viste (med dit eget foto vist), er du logget ind i den rigtige LinkedIn-gruppe 'Zonta Club Presidents i D13-A1'.



### Læs de allerede indkomne beskrivelser fra de andre klubber

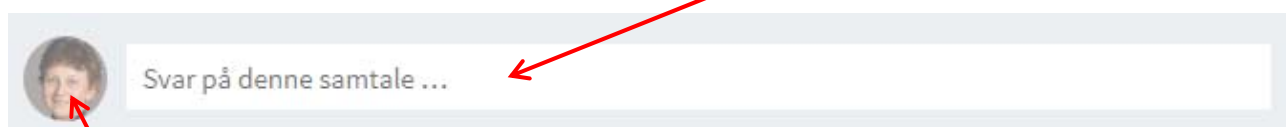
- l. OBS – du bedes som udgangspunkt ikke starte en ny samtale med LinkedIn-gruppens medlemmer, men læse og sætte dine beskrivelser ind i den allerede oprettede samtale-tråd, der ligger øverst i LinkedIn-gruppen og hedder: 'Convention 2018: Ideer, spørgsmål og erfaringsudveksling'. Klik midt i linjen med navnet "Convention 2018: Ideer, spørgsmål og erfaringsudveksling", hvorved du vil få adgang til at se mere af samtale-tråden.



- m. Få adgang til alle de andre deltagers indlæg ved at klikke på linken 'Vis forrige kommentar' indtil linket forsvinder. Herefter kan du scrolle ned over og læse de enkelte beskrivelser.
- n. For overblikkets skyld vises længere beskrivelser ikke i deres fulde længde fra starten. Klik på 'Vis mere'-knappen under de enkelte beskrivelser for at se den fulde ordlyd.
- o. I LinkedIn-gruppen viser du helt generelt, at du har læst en beskrivelse ved at klikke på 'Synes godt om'-knappen, der hører til hver af disse. Dette både for at vise andre, at du har læst deres beskrivelse samt for selv nemmere at huske, hvor langt du er kommet med læsningen.

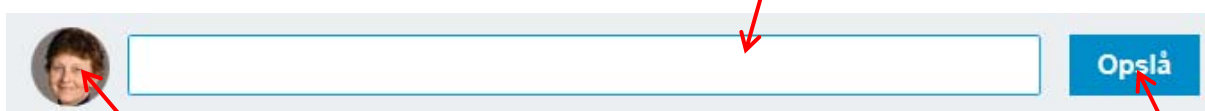
## Læg klubbens Convention-beskrivelse ind – og deltag i debatten

- p. Nederst nede under Convention-samtale-tråden klikkes i vinduet 'Svar på denne samtale...'



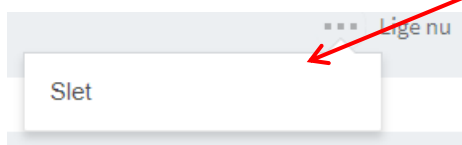
I denne cirkel vil dit eget foto blive vist.

- q. Når du har klikket inde i 'Svar på denne samtale...'-vinduet, åbnes der et vindue, hvor du kan skrive eller kopiere klubbens beskrivelse ind.



I denne cirkel vil dit foto blive vist.

- r. Når din beskrivelse er parat til at blive tilføjet til samtale-tråden, klikkes med musen på den blå knap 'Opslå' til højre for vinduet. Din beskrivelse bliver nu synlig for de andre medlemmer af LinkedIn-gruppen.
- s. LinkedIn-gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1' er en lukket gruppe kun for danske Club Presidents, Vice Club Presidents og andre deltagere i Convention i Japan samt for landsledelsen i Area 1. Desuden er Jane med som LinkedIn-supporter. Da I alle er blevet inviteret personligt til at være medlem af gruppen, er der i øjeblikket ikke andre, der har adgang til gruppen eller til at læse det, der bliver skrevet i samtale-tråden i gruppen.
- t. Efter at have slået din beskrivelse op, har du mulighed for at slette den igen, hvis du vil rette i den. Klik på de tre grå prikker lige under din beskrivelse. Herved vil der komme en 'Slet'-knap, som du klikker på for at slette hele beskrivelsen. Det er helt ok at slette og genskrive, indtil du er tilfreds med din beskrivelse. Bemærk, at det ikke er muligt at rette i beskrivelsen inde i LinkedIn – brug fx Word til det. Når beskrivelsen først er slået rigtigt op og er blevet en del af samtale-tråden, da bedes du ikke slette den igen.



- u. Følg løbende med i samtale-tråden og kom med debatindlæg. Du kan fx få tilsendt en ugentlig eller daglig mail fra LinkedIn med en oversigt over nye beskrivelser og kommentarer: Klik øverst til højre i topmenuen i LinkedIn på dit mini-foto. Vælg menu-punkt 'Privatliv og indstillinger', vælg 'Kommunikation'-fanebladet til højre, vælg 'E-mailhyppighed', vælg 'Gruppeopdateringer og herunder 'Detaljer', Vælg gruppen 'Zonta Club Presidents i D13-A1'. Her kan du vælge blandt forskellige muligheder for at få tilsendt emails om det, der sker i gruppen.

## Yderligere information og hjælp til LinkedIn

Jeg vil løbende læse de beskrivelser, I lægger ind og svare på LinkedIn-spørgsmål, hvis der kommer sådanne.

Jeg kan også kontaktes udenfor LinkedIn på mail: [jane-100@hotmail.com](mailto:jane-100@hotmail.com) eller eventuelt om aftenen og i weekenden på mobil 24 27 14 07.

Mange Zonta-hilsner

Jane Andersen

Supporter på LinkedIn-gruppen

Medlem af Zonta-klub København I

Medlem af Zonta International Leadership Development Committee

Vejledning, den 27-3-2018