



Vejledning til Zonta klubber

“Sådan behandler vi persondata”

August 2018

1. Indledning	3
2. Hvad er personoplysninger?.....	3
3. Hvornår må klubben behandle personoplysninger?	3
3.1 Zontas formål med behandling af personoplysninger	4
3.2 Samtykke	4
3.3 Videregivelse af dine personoplysninger	4
4. Den registreredes rettigheder og klubbens oplysningspligt.....	4
5. Opbevaring af personoplysninger	5
5.1. Hvordan opbevarer I personoplysninger?	5
5.2. Hvornår skal personoplysninger slettes?	5
5.3. Hvis data mistes eller kommer uvedkommende I hænde	6
6. Brug af billeder på hjemmeside, Facebook eller andre sociale medier	6
I Zonta arbejder vi efter følgende definitioner:.....	6
7. HUSKESEDDEL TIL KLUBBEN.....	6

1. Indledning

Den 25. maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning (populært kaldet persondataforordningen på dansk og GDPR på engelsk) i kraft som dansk lov.

Formålet med forordningen er at beskytte EU-borgeres oplysninger og data mod uretmæssig brug og misbrug. Derudover er hensigten, at der skal være ens regler på området i alle EU-landene. Den nye forordning stiller en række krav til foreninger, organisationer, virksomheder og offentlige instanser, som gør brug af personoplysninger og persondata.

Denne vejledning er målrettet alle klubber i Zonta Danmark, hvor I kan læse hvordan vi skal behandle de personoplysninger, vi som forening indsamler, registrerer, opbevarer, videregiver og sletter om medlemmer, ansøgere til legater og evt. andre frivillige.

Hvis I har spørgsmål til vejledningen eller I er usikre på, hvordan I må behandle personoplysninger, så kontakte Landsformanden for Zonta Danmark.

2. Hvad er personoplysninger?

Databeskyttelsesforordningen skelner mellem almindelige personoplysninger og følsomme personoplysninger. Typen har stor betydning for, om og hvordan I skal behandle oplysningerne.

Almindelige personoplysninger er fx navn og adresse, fødselsdato, telefon nr. eller andre lignende ikke-følsomme oplysninger.

Følsomme personoplysninger er oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt genetiske og biometriske data eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Klubberne må kun indsamle de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne varetage det givne formål og så vidt muligt undgår at behandle cpr-nr. eller følsomme personoplysninger, med mindre der er en lovlig grund til at indhente det. Der er generelt skrappe krav til behandling af disse typer personoplysninger.

3. Hvornår må klubben behandle personoplysninger?

De enkelte klubber er ansvarlige for behandling af medlemmernes personoplysninger. Behandling af personoplysninger er enhver aktivitet eller række af aktiviteter, som involverer brug af personoplysninger fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling og videregivelse til personer eller andre instanser uden for klubben.

Zonta behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige **formål** og ud fra Zonta **legitime** interesser. Klubben må derfor kun behandle personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og I skal **slette** oplysninger, når de ikke længere er nødvendige at opbevare – eller når et medlem beder jer om det.

3.1 Zontas formål med behandling af personoplysninger

Klare og saglige formål med at behandle personoplysninger Zontas medlemmer fremgår af Zontas Persondatapolitik og er:

- At kunne administrere foreningen, herunder at opkræve kontingent og sende nyhedsbreve og andre informationer i relation til Zontas aktiviteter
- At kunne planlægge, gennemføre og følge op på Zontas aktiviteter
- At håndtere medlemsrettigheder (fx på Landsmøde, Årsmøde m.v.) i henhold til vedtægter
- At kunne vise situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i Zonta regi
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Formålene med at behandle oplysninger om **ansøgere** til legater og **andre frivillige deltagere** i Zonta Danmarks aktiviteter er:

- At kunne behandle og vurdere ansøgninger el. lign.
- At kunne udbetale evt. legat, præmie el. lign.
- At kunne tage kontakt til andre frivillige i forbindelse med Zontas arbejde

3.2 Samtykke

Når vi behandler oplysninger om medlemmerne sker det på baggrund af samtykke fra medlemmerne, fra legatansøgere og fra frivillige.

Det er en forudsætning for at være medlem af Zonta, at kunne ansøge om legater eller være frivillig, at man har givet sit samtykke.

Et samtykke er frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage. Det betyder dog i samme ombæring udmeldelse af klubben.

Klubben skal indhente samtykke fra alle nuværende og kommende medlemmer. Derudover skal der indhentes samtykke i forbindelse med legatansøgning eller hvis man indsamler personoplysninger fra andre frivillige.

Skabeloner til samtykkeerklæring findes på Zontas hjemmeside.

3.3 Videregivelse af personoplysninger

De enkelte klubber videregiver oplysninger om medlemmerne af en Zonta klub i Danmark til Zonta International. Alle medlemmer skal underskrive en samtykkeerklæring til Zonta International.

Klubben skal indhente samtykke fra alle nuværende og kommende medlemmer om videregivelse af personoplysninger til Zonta International.

Skabelon til samtykkeerklæring findes på Zontas hjemmeside.

4. Den registreredes rettigheder og klubbens oplysningspligt

Når klubben behandler oplysninger om en person (fx et medlem, en ansøger eller andre), har vedkommende en række rettigheder. De vigtigste rettigheder, som nævnes i forordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om en behandling af sine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).
- Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).
- Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).
- Retten til at gøre indsigelse mod, at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet).

Som følge af disse rettigheder har klubben pligt til at oplyse om hvornår, hvorfor og hvordan I behandler personoplysninger.

Zonta Danmark har udarbejdet Persondatapolitik. Den skal alle medlemmer af Zonta Danmark kende til og have udleveret i forbindelse med indmeldelse af en klub.

Persondatapolitikken findes på Zonta Danmarks hjemmeside.

Derudover er der udarbejdet en informationskrivelse til medlemmerne, der fortæller hvordan vi behandler deres personoplysninger. Denne skrivelse skal medlemmerne have sammen med samtykkeerklæringen i forbindelse med indmeldelse i klubben.

5. Opbevaring af personoplysninger

Når vi behandler personoplysninger, skal vi kunne dokumentere, at vi behandler dem efter reglerne i persondataforordningen.

5.1. Hvordan opbevarer I personoplysninger?

Personoplysninger i fysiske dokumenter og mapper skal klubben opbevare i et aflåst skab i et aflåst rum.

Digitale dokumenter med personoplysninger skal klubben sikre med adgangskoder, ligesom der skal være adgangskoder på de mobile enheder, pc'er og hjemmesider, I bruger til at tilgå persondata.

Ved masseudsendelse af mails til alle medlemmer fx i forbindelse med invitationer til arrangementer m.v. bør mailadresser på modtagere af en sådan masseudsendelse ikke fremgå af selve e-mailen. I skal placere modtagernes e-mailadresser i e-mailens bcc-felt, således at modtagerne ikke kan se hinandens e-mailadresser.

5.2. Hvornår skal personoplysninger slettes?

Medlemmer: Personoplysninger om medlemmer slettes 6 måneder efter, at medlemskabet er ophørt. Det gælder på medlemslister, på hjemmesiden og andre steder, hvor personoplysninger om medlemmet er gemt.

Ansøgere til legater og andre frivillige: Personoplysninger slettes 6 måneder efter ansøgningen er behandlet eller aktiviteten er gennemført/ophørt.

Modtager af legater: Personoplysninger slettes 5 år efter medtagelse af legatet.

Oplysninger må gerne opbevares i anonymiseret form på såvel medlemmer (kun antal) og ansøgere/frivillige (kun køn og alder samt evt. profession) til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

5.3. Hvis data mistes eller kommer uvedkommende i hænde

Hvis personoplysninger kommer uvedkommende i hænde fx ved at en pc, hvor oplysninger lå gemt bliver stjålet eller mistet eller computeren bliver hacket, så *skal klubbens formand straks tage kontakt til Zontas Landsformand.*

6. Brug af billeder på hjemmeside, Facebook eller andre sociale medier

I Zonta arbejder vi efter følgende definitioner:

- **Portrætbilleder:** billeder, hvor det primære formål er at vise en eller flere personer, herunder gruppebilleder og nærbilleder af eksempelvis medlemmer, bestyrelsesmedlemmer m.fl. Der skal **ALTID** indhentes samtykke i forbindelse med brug af portrætbilleder.
- **Situationsbilleder:** er billeder hvor det primære motiv/formål er at vise en situation – fx et møde eller en aktivitet. Disse typer af billeder vurderes til at være harmløse. I skal ikke indhente samtykke til at bringe et situationsbillede.

Alle klubber skal sørge for at indhente samtykkeerklæringer til brug af portrætbilleder på internettet hos alle medlemmer. Skabelon til samtykkeerklæring findes på Zontas hjemmeside.

7. HUSKESEDDEL TIL KLUBBEN

1. Læs Zonta DKs persondatapolitik og denne vejledning
2. Aftal en procedure for hvordan klubben sikre medlemmernes rettigheder, herunder berigtigelse af oplysninger, opdatering og sletning af personoplysninger, hvis medlemmet melder sig ud.
3. Orienter medlemmerne om persondatapolitikken og de nye procedurer (fx på et klubmøde)
4. Udsend information om Zontas behandling af personoplysninger til alle nuværende og kommende medlemmer
5. Indhent samtykke fra medlemmer om indsamling af personoplysninger og brug af portrætbilleder
6. Indhent samtykke fra medlemmer om videregivelse af personoplysninger til Zonta International.

Persondatapolitik, informationsbrev, denne vejledning samt skabeloner til samtykkeerklæringer kan hentes på Zonta DKs hjemmeside.